

**UNIONE DEI COMUNI
DI MONTEMARCIANO E MONTE SAN VITO**
(Provincia di Ancona)

A V V I S O

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) PER ATTIVITA' DI PULIZIA DI STRADE URBANE, PARCHI, GIARDINI ED ALTRE AREE VERDI AD USO PUBBLICO DI PROPRIETA' COMUNALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTE SAN VITO PER GLI ANNI 2015-2016.

(Art.36 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. e Art. 70 e 72 D.Lgs. 10 Settembre 2003 n. 276 e smi)

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO IGIENE URBANA

Visto il D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e s.m. e i.;

Visto l'art. 2 commi 148 e 149 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191;

Visto il D.L. n. 78/2010, art. 9 comma 28;

Richiamata la Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito n. 2 del 31/3/2015;

Richiamata la propria determinazione n. 45 del 14/04/2015;

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito intende procedere alla formazione di una graduatoria di soggetti per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. ed in conformità agli artt. 70 e 72 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;

ART. 1 - FINALITA'

L'intervento intende sostenere le famiglie, residenti nei comuni che costituiscono l'Unione dei Comuni, in situazioni di disagio economico a causa della crisi economica e occupazionale in atto, attraverso l'erogazione di voucher (buoni lavoro) del valore nominale di € 10,00 lordi per ora di prestazione (€ 7,50 netti). I prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio saranno impegnati in attività di manutenzione e pulizia di strade urbane, parchi, giardini ed altre aree verdi ad uso pubblico di proprietà comunale nel Comune di Monte San Vito, il cui svolgimento è necessario e utile per l'ente pubblico stesso e la cui realizzazione è difficilmente soddisfabile solo attraverso il personale attualmente in servizio presso l'ente. Con l'erogazione dei buoni lavoro (c.d. "voucher"), l'Ente ha così la possibilità di provvedere a questi soggetti con un aiuto economico-sociale concreto e, contemporaneamente, ad impegnare i suddetti prestatori di lavoro in attività o mansioni il cui svolgimento è necessario e utile per l'intera comunità amministrata.

Le prestazioni lavorative richieste saranno per presunte cinque ore giornaliere per 6 giorni a settimana (compresi i festivi) per il presunto periodo dal 25 maggio 2015 al 30 settembre 2015 ed eventualmente prorogabile in relazione alle risorse disponibili.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL BUONO LAVORO (VOUCHER)

Il lavoro occasionale di tipo accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa disciplinata dalla normativa sopra indicata e la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto 'accessorie', che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, e tutelare così situazioni lavorative non altrimenti regolamentate.

Ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 276/2003, i buoni lavoro sono orari, numerati progressivamente e datati. Il valore nominale è pari a **€ 10 lordi. Il valore netto del buono lavoro**, detratta la percentuale relativa alla copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL, **è pari a € 7,50.**

Tale compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione e inoccupazione del singolo prestatore di lavoro accessorio ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

Lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. **Con il lavoro occasionale accessorio il lavoratore impegnato non diventa in alcun modo un dipendente dell'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito.**

ART. 3 - LIMITE ECONOMICO DELLE PRESTAZIONI

I compensi complessivamente percepiti dal prestatore da committenti pubblici non possono superare 5.050 euro netti (6.740 euro lordi) nel corso di un anno solare, **con riferimento alla totalità dei committenti.**

Per prestatori percettori di misure di sostegno al reddito il limite economico è, invece, di 3.000 euro netti (4000 euro lordi) per anno solare, sempre con riferimento alla totalità di committenti.

ART. 4- DESTINATARI

L'intervento previsto dal presente bando è rivolto alle seguenti categorie di soggetti:

1) Disoccupati: regolarmente iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente (l'iscrizione presso il Centro per l'impiego va rinnovata ogni sei mesi).

2) Inoccupati: regolarmente iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente (l'iscrizione presso il Centro per l'impiego va rinnovata ogni sei mesi).

Si precisa che sono inoccupati, ai sensi del D.Lgs n. 297/2002, coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di 12 mesi o da più di 6 mesi, se giovani intendendo per giovani, ai sensi dell'art. 2 - D.Lgs. 181/2000: (...), i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni compiuti, ovvero la diversa superiore età definita in conformità agli indirizzi dell'Unione Europea

3) Studenti: Solo per gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari i quali possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno.

4) Percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito: cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione ASpI, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità.

ART. 5- REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

- Residenza nel Comune di Montemarciano o di Monte San Vito ;
- Avere compiuto 18 anni al momento della scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati o decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. D) del DPR n. 3/1957;
- Idoneità fisica alle prestazioni lavorative richieste, disponibilità all'impiego anche nel fine settimana e per spostamenti nell'ambito del territorio comunale;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- Essere in possesso di carta/permesso di soggiorno validi **(per i soli cittadini extracomunitari).**

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta su apposito modello, allegato al presente avviso, disponibile anche sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni, del Comune di Montemarciano, del Comune di Monte San Vito e presso gli uffici comunali.

La domanda, che può essere consegnata a mani, spedita a mezzo posta oppure inviata via mail all'indirizzo protocollo@cert.unionemontemarcianomontesanhito.an.it, dovrà pervenire TASSATIVAMENTE all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito - Via Umberto I n. 20 - **entro le ore 12.30 del giorno 7 maggio 2015.**

Coloro che avranno presentato domanda, cui non verrà comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi per una prova attitudinale il giorno 14 maggio 2015 alle ore 8.30 presso l'Autoparco comunale del Comune di Monte San Vito sito a Monte San Vito in Via dell'Artigiano n.17/19, muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- b) la mancanza del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
- c) la consegna o l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza in precedenza indicato;
- d) il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando-avviso;
- e) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda incompleta nel termine assegnato dall'ufficio.

ART. 8 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della prova pratica attitudinale esperita sarà redatta apposita graduatoria dalla quale, in ordine di classificazione, saranno chiamati massimo n. 6 soggetti.

ART. 9 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI

L'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montemarciano si riserva di eseguire controlli sia a campione sia in tutti i casi di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora si riscontrassero delle incongruità o non venisse prodotta l'eventuale documentazione aggiuntiva richiesta, la domanda sarà esclusa o, se l'esito della verifica è successivo alla prova, il candidato eventualmente classificatosi sarà depennato dalla graduatoria stessa.

Al fine di evitare denunce per false dichiarazioni alle autorità competenti, si raccomanda la massima attenzione nella sua compilazione.

ART. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria avrà validità di n. 2 anni (2015-2016).

Per il secondo anno (2016) si ricomincerà dal primo in graduatoria.

L'Unione dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito si riserva, in ogni stato del procedimento e per tutta la durata della sua validità, di interrompere e/o revocare lo stesso, nonché di non procedere ad alcuna chiamata, qualora ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità, senza che i partecipanti collocatisi utilmente in graduatoria possano vantare alcun diritto in merito.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s. m. e i., i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti, presso l'Ufficio Risorse Umane, ai soli fini della gestione della procedura relativa alla formazione della graduatoria di personale da utilizzare per prestazioni di lavoro accessorio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montemarciano.

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Igiene Urbana Dott. Roberto Luminari.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

La partecipazione alla presente procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nella domanda di partecipazione, *lex specialis* della selezione in oggetto.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e, in evidenza, nel sito Internet dell'Unione dei Comuni, nonché sui siti istituzionali dei Comuni di Montemarciano e Monte San Vito, nonché mediante affissione nei luoghi pubblici maggiormente frequentati.

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montemarciano, via Umberto I n. 20, negli orari di apertura al pubblico o telefonare al n. 071/9163313—071/9163302, nonché presso l'ufficio segreteria del Comune di Monte San Vito.

Per quanto non previsto dal presente Bando-Avviso, si applicano le vigenti norme di legge nonché le istruzioni e direttive ministeriali sull'argomento.

Dalla sede dell'Unione, lì 22 aprile 2015

Il Responsabile del Servizio Igiene Urbana

F.to Dott. Roberto Luminari