



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

COPIA

DECRETO N. 3 DEL 13-06-2017

Oggetto: INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II., DI FUNZIONARIO ALTA SPECIALIZZAZIONE ASSISTENTE SOCIALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE FAMIGLIA E MINORI, TEMPO DETERMINATO A 18 ORE CAT. D1

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.M. n. 16 del 14/2/2017 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, annualità 2017, nella quale si prevedeva, tra l'altro, la copertura di un n.1 Funzionario Alta Specializzazione con contratto a tempo determinato, cat. D1 e a 18 ore ai sensi dell'art.110, comma 2, D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, Assistente sociale;
- con Deliberazione di G.M. n. 22 del 2/3/2017 la Giunta Comunale ha incaricato il Segretario Comunale allo svolgimento della procedura in oggetto, specificando che l'area di intervento necessaria è quella dei servizi ai minori e alla famiglia, dando atto che non vi è personale interno idoneo a svolgere tali funzioni;
- con Determinazione n. 33 del 08.06.2017 (Reg. Gen. 211) con la quale il Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali ed Istituzionali, Contenzioso e Informatizzazione, a seguito dell'espletamento della procedura sopra menzionata, ha approvato il verbali della Commissione esaminatrice riunitasi in data 09.05.2017, 16.05.2017 e 24.05.2017;

VISTA la nota del 08.2017 con la quale il Segretario Comunale ha trasmesso alla scrivente la graduatoria definitiva finale relativa alla selezione per n. 1 Funzionario alta specializzazione Assistente Sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia;

CONSIDERATO che la normativa anticorruzione, Legge 190/2012, individua tra i metodi per contrastarla per i settori operanti nelle aree a più elevato rischio, la misura della rotazione degli incarichi al fine che si possano evitare di consolidare delle posizioni di privilegio nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti;

PRESO ATTO che mancano all'interno dell'Ente professionalità adeguate per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

RITENUTO, all'esito della procedura e dei colloqui effettuati, di dover nominare la Dott.ssa TOMASSONI SILVIA, nata il 19.07.1979, Funzionario alta specializzazione Assistente Sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia, incarico affidato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, cat. D1 ;

DECRETO DEL SINDACO n.3 del 13-06-2017 COMUNE DI MONTE SAN VITO



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

VISTO l'art. 42, comma 2 dello Statuto Comunale approvato nelle sue ultime modifiche con Deliberazione C.C. n. 74 del 27.11.2014;

VISTO l'art. 122 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato nelle sue ultime modifiche con Deliberazione GM n. 21 del 02.03.2017;

D E C R E T A

- 1) Di nominare la Dott.ssa TOMASSONI SILVIA, nata il 19.07.1979, Funzionario alta specializzazione Assistente Sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia, incarico affidato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, cat. D1 ;
- 2) Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale di procedere con la stipula del contratto di assunzione, con decorrenza 19 giugno 2016, nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - Natura giuridica del contratto: Incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di Funzionario alta specializzazione Assistente Sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia;
 - Durata del contratto: dal 19.06.2017 alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo eventuale proroga per un periodo massimo di 90 giorni dalla scadenza con provvedimento motivato del Sindaco;
 - Orario: 18 ore settimanali da gestire di concerto con le esigenze dell'Ufficio, dell'Amministrazione e del pubblico;
 - Inquadramento: Categoria D1;
 - Trattamento economico: in linea con quanto previsto dalle norme contrattuali del comparto Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione relative alla posizione economica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo, fatta salva la possibilità di applicare successivamente un assegno *ad personam* nei limiti stabiliti dalla Giunta Comunale;
- 3) Di dare atto che il suddetto incarico ricomprende in maniera esemplificativa le seguenti competenze relativamente alle problematiche minorili e della famiglia:
 - Gestione e risoluzione di problematiche operative anche complesse, sia nell'ambito della struttura che nei confronti degli attori esterni
 - Capacità di lavorare sia individualmente che in team
 - Coordinamento delle scelte socio-assistenziale dell'Ente
 - Utilizzo dei sistemi informatici
- 4) Di dare atto che:
 - l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
 - intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività dell'incaricato;
 - il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

- che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista;
 - che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e s.m.i. in tema di provvedimenti in autotutela;
 - di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Di trasmettere copia del presente atto al Messo Comunale per la notifica all'interessata, pubblicazione all'Albo Pretorio e sito internet istituzionale per 15 giorni;
- 6) Di trasmettere altresì copia del presente atto al Responsabile Servizio Personale e Responsabile Affari Generali per i conseguenti atti.

Avv. Sabrina Sartini

IL SINDACO



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

E' copia conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.

Monte San Vito 13-06-2017

IL SINDACO
Avv. Sabrina Sartini