



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

DETERMINAZIONE N. 576 REG. GEN. del 27-12-2018

ORIGINALE

**N. 132 REGISTRO PARTICOLARE
SETTORE 2° ECONOMICO FINANZIARIO – TRIBUTI - ECONOMATO
PATRIMONIO - PERSONALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa PAOLA FEDERICI

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE AL "SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- SERVIZIO PERSONALE" , CATEGORIA GIURIDICA C TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con deliberazione G.M. n. 50 del 20.03.2002 e successivamente integrato con atti n. 176/G.C. del 2006, n. 115/G.C. del 2007, n. 7/G.C. del 2008, n. 135/G.C. del 2013, n. 107/G.C. del 2016 e n. 21/G.C. del 2017;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 13.03.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 151 DEL D.LGS.267/2000 E ART.10 D.LGS. N.118/2011)";

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 31.05.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) PER I COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI";
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 129 del 11.10.2018 ad oggetto "VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS D.LGS. N. 267/2000 E VARIAZIONE DI CASSA 2018";

PREMESSO che la Giunta Comunale del Comune di Monte San Vito ha approvato, con deliberazione n. 135 del 23/10/2018, l'aggiornamento alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, prevedendo mediante procedure assunzionali vigenti, la copertura, nel corso dell'anno 2018, di un profilo di istruttore amministrativo contabile al Settore Economico Finanziario - Servizio Personale di categoria C, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, in materia di "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", con particolare riferimento al comma 1 ed al comma 2-bis:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità".

"2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

RICHIAMATA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 P-4.17.1.7.4 del 27.3.2015 nella quale si ribadisce in merito all'applicazione dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 che i relativi adempimenti sono da riferirsi al caso in cui le amministrazioni procedono al reclutamento di personale dall'esterno e non all'ipotesi della mobilità volontaria di personale, così come anche da precedente nota prot. 1440/9/S.P. del 17.3.2003 dell'Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio mobilità;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- il Rendiconto 2017 ed il Bilancio di Previsione 2018/2020 sono rispettosi dei vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio ed alla spesa di personale (in relazione alla media 2011/2013);
- approvazione del rendiconto di gestione 2017 con deliberazione C.C. n. 17 del 26/04/2018 ed invio nei termini prescritti della relativa certificazione;
- approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/03/2018;
- approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 31/05/2018;
- rispetto degli obblighi di invio dei dati contabili alla BDAP;
- invio nei termini di legge della certificazione finale sul pareggio di Bilancio 2017;
- approvazione del Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006); con deliberazione G.C. n. 7 del 11.01.2018;

DATO ATTO procedere all'indizione di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 per la copertura di un posto presso il Comune di Monte San Vito secondo le seguenti specifiche caratteristiche:

- categoria giuridica: C
- profilo professionale: istruttore amministrativo contabile
- tempo lavoro: pieno
- tipologia contrattuale: tempo indeterminato
- assegnazione: Settore Economico Finanziario - Servizio Personale;

CONSIDERATO, pertanto, procedere, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale della mobilità esterna del personale, approvato con Atto di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2018 alla pubblicazione e diffusione dell'avviso per la mobilità esterna volontaria secondo le seguenti modalità:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Vito (An) per la durata di almeno giorni 30;
- pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Monte San Vito;

VISTI i seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:

- avviso di mobilità esterna volontaria, predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti;
- schema della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto dirigenziale non deriva alcuna spesa a carico di questo Ente;

RICHIAMATO il D.Lgs 30.3.2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RICHIAMATO il CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 dell'20/03/2002 e modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2017;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 30.01.2018 di aggiornamento del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza (P.T.P.C.T), Anni 2018-2019-2020, del Comune di Monte San Vito;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 con cui è stato approvato il Testo Unico Enti Locali;

VISTO l'art. 107 ed il comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 in merito, rispettivamente, alle funzioni e responsabilità della dirigenza ed al conferimento di funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO che nessuna spesa deriverà dall'adozione del presente atto determinativo,

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse al presente atto dirigenziale come parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di indire la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO PERSONALE – CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO;
3. di approvare l'allegato avviso pubblico, bando, di mobilità esterna volontaria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto dirigenziale, predisposto sulla base delle norme legislative vigenti e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monte San Vito, unitamente al modello di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in argomento;
4. di disporre che all'avviso pubblico di cui al precedente punto 3) sia data diffusione mediante:
 - affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte San Vito (An) per la durata di almeno giorni 30;
 - pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Monte San Vito , nella sezione: "*Amministrazione Trasparente*>*Bandi di concorso*", ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 33/2013;
5. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola Federici, Responsabile del 2° Settore "Area Risorse Finanziarie e sviluppo, Risorse Umane ed Organizzative - Personale - Tributi - Partecipate" del Comune di Monte San Vito.
7. di dare atto che nessuna spesa deriverà dall'adozione del presente atto determinativo;
8. di dare atto che gli effetti della procedura di mobilità di cui al presente atto saranno subordinati alla conclusione infruttuosa delle procedure di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;

9. di trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa PAOLA FEDERICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa PAOLA FEDERICI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28-12-2018 al 12-01-2019

Pubblicazione N. 1294 del 28-12-2018

Dalla residenza Comunale Lì 28-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa PAOLA FEDERICI





COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE "SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO PERSONALE"- CATEG. C – TEMPO
PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Municipale n. 135 del 23/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e della propria determinazione n. 576 del 27/12/2018,

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto vacante in dotazione organica di "Istruttore Amministrativo" – Contabile Categoria giuridica C – presso il Settore Economico Finanziario - Servizio Personale- a tempo pieno e indeterminato per 36/h settimanali.

La partecipazione alla presente selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del relativo bando, quale lex specialis.

Il Comune di Monte San Vito dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio per almeno 12 mesi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere in servizio con inquadramento giuridico in Categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile o dicitura ragguagliabile;
- c) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- d) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Monte San Vito, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) titolo di studio: Il candidato dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
- g) conoscenza base della lingua inglese;
- h) conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- i) patente di guida di categoria "B".



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Monte San Vito, la trasformazione del predetto rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

Per i dipendenti provenienti dal medesimo comparto di contrattazione, l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Saranno prese in considerazione le domande corredate dal Nulla-Osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato, che forma parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae e professionale del candidato, redatto in formato europeo, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, altre esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a comprovare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire;
- l'assenso preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento in mobilità;
- documento di identità in corso di validità.

- ricevuta di versamento di € 10,00 relativo alla tassa di ammissione, così come prevista dall'articolo 23 della Legge 24/11/2000 n. 340 nella misura stabilita con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 08/06/2010, da effettuarsi sul c/c bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Monte San Vito - coordinate: IT89K0103037320000001465058 presso la Banca Monte Dei Paschi di Siena;

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Monte San Vito - servizio Personale, Via Matteotti n.2 - 60037 Monte San Vito (AN) e presentata secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale, Via Matteotti n.2, Ufficio protocollo, primo piano, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 15.15 alle ore 17.45;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- con trasmissione in via telematica, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montesanvito.an.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata e suoi allegati oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

A pena di esclusione le domande dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del 31 gennaio 2019**.

Non si considerano pertanto prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo posta entro il termine di scadenza sopra indicato ma pervenute successivamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Monte San Vito prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande di lavoratori o lavoratrici di pari categoria, assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in mansione o profilo professionale uguale od omologo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine massimo stabilito dall'Ufficio Personale e comunque prima della data del colloquio, determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Monte San Vito alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". I candidati non inseriti in detto elenco sono da considerarsi esclusi senza alcun'altra specifica comunicazione.

I candidati ammessi, come da elenco pubblicato, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso la Sede del Comune di Monte San Vito sita in Matteotti n.2 nelle date e con gli orari che verranno pubblicati, almeno 5 giorni prima, esclusivamente all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Monte San Vito nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", costituendo a tutti gli effetti convocazione per le prove, connotate da valore di notifica, così come ogni'altra variazione.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in una stessa giornata, la Commissione, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi, stabilisce, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi. Le date dei colloqui saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Prima dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore/della lavoratrice da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità stabilite dal regolamento per la mobilità esterna, approvato con delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2018 esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme previste dall'articolo 79 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sottoporrà i candidati ad un colloquio tendente a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire che verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Gli argomenti del colloquio verteranno su:

- ✓ *Percorso formativo*
- ✓ *Percorso professionale*
- *Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:*
 - *Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;*
 - *Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;*
 - *Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.);*
 - *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;*
 - *Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);*
 - *Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 22/2013 e D.Lgs. 97/2016);*
 - *Norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;*
- ✓ *Conoscenza base degli strumenti informatici maggiormente in uso.*

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:

- a) risultato del colloquio (Max punti 30);
- b) curriculum vitae e professionale (Max punti 30):

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO (max 30 punti)

L'identificazione dei candidati ammessi al colloquio verrà effettuata dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso, in base alla visione di un documento legalmente valido esibito dal candidato. Se i colloqui si terranno in un unico giorno, l'ordine di ammissione al colloquio verrà stabilito prima dell'inizio del colloquio stesso, mediante sorteggio della lettera alfabetica. Diversamente, se i colloqui si terranno in più giornate, l'elenco predisposto in ordine alfabetico, sarà quello pubblicato sul sito per ciascun giorno di colloquio.

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza viene respinta o il concorrente non è presente alla prova, lo stesso viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Riguardo all'espletamento del colloquio, la Commissione giudicatrice procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per le materie di esame. I quesiti saranno, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscano l'imparzialità delle prove. Dei criteri e modalità seguite verrà dato atto nel verbale.

I colloqui si svolgeranno in locali aperti al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Qualora il metodo sarà accettato dalla totalità dei candidati, la Commissione potrà rivolgere a tutti i candidati i medesimi quesiti e nello stesso ordine, al fine di facilitare la comparazione e valutazione delle risposte; in tal caso i candidati dichiareranno esplicitamente di rinunciare al diritto di assistere ai colloqui dei candidati che li precedono nell'ordine di ammissione.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procederà alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio, previo allontanamento del pubblico presente.

La Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, esporrà le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia della stessa dovrà essere pubblicata nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione.

Verranno collocati utilmente nella graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 21 punti su 30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità.

6. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (max 30 punti)

L'attribuzione discrezionale del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

La ripartizione dei trenta punti è effettuata come segue:

- **ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella stessa categoria professionale messa a concorso e in quella immediatamente precedente in Punti 1 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura (0,50 per ogni anno o frazione svolto nella categoria precedente, con esclusione delle procedure relative a Dirigenti) con un massimo di punti 10.
- **TITOLI DI STUDIO:** Si valuterà il titolo di studio indicato attribuendo Punti 6 per il possesso del medesimo titolo richiesto per l'accesso alla categoria messa a concorso a mezzo di pubblico concorso, Punti 8 per titolo di studio superiore a quello minimo, e punti 10 per il possesso di Laurea specifica connessa al profilo messo a concorso o di doppia laurea.
- **ULTERIORI TITOLI CULTURALI:** sono valutati dottorati di ricerca, Master Universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando purché rilasciati a seguito di esame, pubblicazioni effettuate, ecc. per un massimo di punti 4.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

- **ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI:** Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio: particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente, incarichi di Consulente Tecnico di Parte per conto dell'Ente, incarichi di progettazione, ecc.). Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale. Il punteggio massimo attribuibile è di punti 5.
- **AREA TERRITORIALE DI PROVENIENZA:** viene attribuito un punteggio di punti 1 per i dipendenti provenienti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano sede lavorativa sita in Regioni diverse dalle Marche;
- **PENALIZZAZIONI:** non potendo costituire legittimo motivo di esclusione, la presenza di sanzioni disciplinari oppure di condanne penali o erariali comporta la decurtazione di punteggio nel seguente modo: - sanzione disciplinare irrogata nell'ultimo biennio e risultante dal fascicolo personale: punti -2 (meno due) - sentenza di condanna per danno erariale passata in giudicato: punti -3 (meno tre) - sentenza di condanna penale passata in giudicato da non oltre 5 anni per reati dolosi: punti -5 (meno cinque).

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra indicate, abbia riportato una valutazione inferiore a **punti 10**.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

7. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando, riservandosi la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del Servizio Personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio Personale procederà con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria che saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito internet dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'esito positivo della valutazione complessiva non sarà impegnativo per l'amministrazione e non costituisce titolo di assunzione.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto dei vincoli legislativi e finanziari in materia di assunzioni previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

La graduatoria sarà valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Sarà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine non avrà luogo l'assunzione del primo classificato e si procederà scorrendo nella graduatoria.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

8. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196)

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Monte San Vito per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Vito, Via Matteotti 2 – 60037 Monte San Vito;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Matteotti 2 – 60037 Monte San Vito.
- La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: info@comune.montesanvito.an.it.
- Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Monte San Vito costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- I dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'unione Europea;
- I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle Finalità sopra elencate;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

9. INFORMAZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: "<http://www.montesanvito.pannet.it>" sia sull'home-page che nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito: elenco candidati ammessi, date e ora svolgimento dei colloqui, graduatoria finale.



COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il Comune di Monte San Vito garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 07/08/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile del 2° Settore, dott.ssa Paola Federici.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del vigente regolamento per la mobilità esterna, per il personale trasferito per mobilità, sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di almeno cinque anni decorrente dalla data di assunzione, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo assenso del responsabile del servizio.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monte San Vito. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Monte San Vito al n. 071/7489325-071/7489308 o all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.montesanvito.an.it.

Allegato: modulo di fac-simile di domanda

Monte San Vito,

Il funzionario responsabile
Dott.ssa Paola Federici

Oggetto: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SERVIZIO PERSONALE"- CATEG. C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione del bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ C:F: _____;
2. di risiedere a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
mail: _____ PEC: _____
3. di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (*solo se diverso dalla residenza*)
Comune _____ (Prov. _____) CAP _____ Via _____;
4. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (*indicare lo Stato _____*);
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione : _____;
8. di non avere subito condanne penali, anche non definitive, né provvedimenti di prevenzione o altre misure e di non aver procedimenti penali in corso, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;
9. di aver subito le seguenti sentenze e/o provvedimenti o di avere in corso i seguenti procedimenti (*indicare quali _____*);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa;
11. di essere in servizio presso(ente di appartenenza) con decorrenza dal con inquadramento giuridico in Categoria C nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile o;
12. di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione _____;
(*in caso di eventuale equipollenza con il titolo richiesto indicare la norma o dichiarazione dell'autorità*)

competente _____)

13. di possedere i seguenti ulteriori titoli (*elencare i titoli*):

1. _____
2. _____
3. _____

14. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o eventualmente superiore _____;

15. di non essere "privo della vista" e di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

16. (*eventuale nel caso il candidato dichiari di essere cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea*) di:

- a. godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b. possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i candidati cittadini italiani;

17. di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

18. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel presente bando;

19. di autorizzare il Comune di Monte San Vito, alla raccolta e , utilizzo dei dati personali forniti con la presente domanda, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/200.;

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità (fronte/retro);
- curriculum vitae in formato europeo (redatto in carta libera ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) datato e sottoscritto;
- ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di selezione;
- copia del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

FIRMA (*leggibile da non autenticare*)
