



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Ragioneria

Misure organizzative adottate dal Comune di Monte San Vito per garantire la tempestività dei pagamenti

- 1.** Inserimento nei capitolati di gara, nelle convenzioni, nelle conferme d'ordine, nei buoni d'ordine compresi quelli emessi informaticamente, dei tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al Dlgs 231/2002 così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.
- 2.** L'adozione di regole certe in merito alla protocollazione delle fatture attraverso un sistema informatico che permette di individuare lo stato di pagamento delle fatture stesse ed il Servizio presso il quale si trovano.
- 3.** Il decentramento della fase di liquidazione della spesa in generale e delle fatture in particolare con conseguente informatizzazione della fase di liquidazione.
- 4.** L'introduzione nella procedura di protocollazione informatica delle fatture della cosiddetta funzionalità "scadenza di pagamento". Tale funzionalità permette al Servizio Ragioneria di fornire agli uffici gli scadenziari delle fatture registrate nel rispetto delle relative scadenze di pagamento.
- 5.** Trasmissione, in capo ad ogni Servizio liquidatore, degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento.
- 6.** La previsione, nel regolamento sul procedimento amministrativo, dei tempi massimi certi per l'emissione del mandato di pagamento tenuto conto dei tempi tecnici necessari per l'emissione dello stesso mandato,



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

a disposizione del Servizio Ragioneria, decorrenti dal giorno di ricevimento della spesa regolarmente liquidata.

7. La previsione all'articolo 5 del contratto di Tesoreria 2011-2016 che i mandati sono ammessi al pagamento dal Tesoriere il giorno lavorativo bancabile successivo a quello della consegna da parte del Comune.

8. L'adozione dall'anno 2011 del mandato di pagamento informatico, che ha permesso di accorciare i tempi di pagamento intercorrenti tra la stampa del mandato e la successiva trasmissione al Tesoriere.

Definite le misure organizzative sopra descritte al fine di garantire la tempestività nei pagamenti, vale la pena ricordare che gli enti della pubblica amministrazione, compresi gli enti locali, sono tenuti, prima di dar corso alla liquidazione della spesa o al pagamento, ad eseguire una serie di verifiche obbligatorie per legge che incidono inevitabilmente sulla rapidità dei pagamenti.

Le verifiche a cui ci si riferisce, sono le seguenti:

1. per le prestazioni relative a lavori, forniture o servizi:

a) prima della liquidazione degli stati di avanzamento e del saldo:

- l'acquisizione d'ufficio del DURC in corso di validità e con esito regolare riferito all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori;
- la verifica degli adempimenti previsti in tema di tracciabilità quali:
 - presenza del codice CIG (Codice identificativo di gara) o quando obbligatorio del codice CUP (Codice unico di progetto);
 - utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche in via non esclusiva;

2. per tutti i pagamenti superiori ad euro 10.000,00, prima dell'emissione del mandato di pagamento, l'ufficio ragioneria verifica, attraverso il sistema informatico predisposto da Equitalia Servizi S.p.A., eventuali morosità dei creditori dell'Amministrazione comunale nei confronti della Pubblica Amministrazione, per somme iscritte a ruolo per cartelle di pagamento notificate pari almeno ad euro 10.000,00.



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona