

Regolamento per l'uso di Internet presso la Biblioteca Comunale "G. Spontini" di Monte San Vito

Art. 1 – Generalità

Il Comune di Monte San Vito riconosce l'utilità dell'informazione elettronica nelle esigenze educative ed informative della Comunità.

Il Comune di Monte San Vito offre GRATUITAMENTE ai propri cittadini l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione da affiancare agli strumenti tradizionali.

Il Comune di Monte San Vito offre la risorsa "Internet in biblioteca" ed essa deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa: "Internet è una fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione".

L'accesso al servizio è garantito a tutti gli utenti maggiorenni senza alcuna distinzione.

L'accesso al servizio ai minorenni è permesso previa sottoscrizione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci dell'apposito modulo allegato al presente regolamento, la firma del suddetto modulo solleva il Comune da qualsiasi responsabilità relativa all'uso del servizio da parte del minore.

Art. 2 – Modalità di accesso

Per usufruire del servizio internet è necessario essere iscritti al "Registro utenti internet di Monte San Vito", tale iscrizione avviene tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo allegato al presente regolamento.

L'accesso al servizio avviene tramite prenotazione delle postazioni stabili (n. 2 Postazioni) disponibili durante gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale.

Le prenotazioni possono essere effettuate rivolgendosi allo sportello della biblioteca oppure telefonando alla stessa.

Ciascun utente può prenotare fino ad 1 (una) ora al giorno, prolungabile solo in assenza di altre prenotazioni.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione la postazione da costui prenotata viene considerata libera.

L'uso di Internet è consentito a non più di due utenti contemporaneamente per postazione.

Art. 3 – Servizi disponibili agli utenti

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW;
- uso di chat lines;
- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di FREE E-MAIL (eventuali files allegati sono consentiti solo per dati memorizzati su dischetti, acquistati preventivamente in biblioteca ed elaborati nella stessa sessione di lavoro, i dischetti una volta usciti dalla biblioteca non possono essere utilizzati nelle postazioni della biblioteca, essi possono altresì essere custoditi dal personale della biblioteca).

Non sono permesse operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

Art. 4 – Servizi non disponibili agli utenti

Non sono disponibili:

- account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
- telefonate virtuali;
- effettuare prenotazioni;
- acquistare merci ed effettuare transazioni commerciali.

Art. 5 –Obblighi per gli utenti

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet.

Il Comune di Monte San Vito si riserva di denunciare l'utente che commette illegalità nell'uso di Internet.

L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni prodotti alle apparecchiature, al software ed alle configurazioni durante l'uso del servizio.

Art. 6 – Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui all'art. 5, può comportare:

- interruzione della sessione;
- sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- denuncia all'autorità competente.

Art. 7 – Assistenza del personale

Il personale della biblioteca garantisce a tutti gli utenti il necessario supporto per le operazioni di connessione ad Internet.

Art. 8 – Costi per l'utilizzo del servizio

Ferma restando la gratuità dell'accesso al servizio, l'utente è tenuto a pagare le seguenti forniture:

- dischetto: Euro 0,50 (50 centesimi = 968 vecchie lire);
- stampa in bianco e nero: Euro 0,05 (cinque centesimi);
- stampa a colori : Euro 0,10 (10 centesimi).

Il pagamento viene effettuato alla fine di ciascuna sessione di connessione al personale della biblioteca, che ne rilascia la dovuta ricevuta.

Allegato A – Modulo di iscrizione al servizio "Internet in biblioteca".

Allegato B – Modulo di iscrizione al servizio "Internet in biblioteca" PER MINORENNI.

N.B.

Ad ogni iscritto viene assegnato, nell'elenco utenti, un Nick name (fornito dall'utente, a scopo privacy)- che consta di una sigla composta da 6 (sei) cifre o lettere che egli userà per ogni pratica inerente il servizio.

Esempio: GIOVAN – PAOL75 – PINCO1- POLPOT-
ZIOTOM- MICH84- 76CHIA - ECC....

ALLEGATO A - Modulo di iscrizione al servizio Internet

Il sottoscritto _____ **residente**

in: _____

Via/Piazza:_____ **telefono:**_____

chiede

di essere iscritto al Servizio "Internet in biblioteca" del Comune di Monte San Vito.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del regolamento per l'uso di internet nella biblioteca comunale di Monte San Vito ed in particolare dell'art. 5 (obblighi per gli utenti).

Il sottoscritto prende atto che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente iscrizione.

Monte San Vito:_____ **Firma:**_____

RISERVATO ALL'UFFICIO:

L'utente è registrato nel registro "utenti Internet" al Numero:_____

con sigla:_____

Con tessera n:_____

Data iscrizione:_____ **Il responsabile:**_____

ALLEGATO B – Dichiarazione da allegare al Modulo di iscrizione al servizio

“Internet in biblioteca”

NECESSARIA PER GLI UTENTI MINORENNI

(Meno di 18 ANNI)

**Il sottoscritto:_____ in qualità di
genitore o tutore,**

AUTORIZZO

mio figlio/figlia:

**Nome Cognome:_____ iscritto al
Servizio Internet, al n._____ dell’elenco a fruire del servizio
medesimo, assumendomi ogni responsabilità dell’uso che egli/elle farà.**

**Prendo atto che i miei dati verranno trattati esclusivamente ai fini
dell’iscrizione del minore.**

Data:_____ Firma:_____

.....
RISERVATO ALL’UFFICIO

Autorizzazione per il minore registrato al n:_____

sigla:_____

Monte San Vito:_____ IL Responsabile:_____