



Comune di Monte San Vito  
Provincia di Ancona

# **REGOLAMENTO**

## **SERVIZIO TRASPORTO**

### **SCOLASTICO COMUNALE**

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 19/04/2007 -
- Approvato con deliberazione di C.C. n. 22 dell'11/06/2020



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

## SOMMARIO

---

|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| Art. 1  | Finalità                                                   |
| Art. 2  | Gli utenti                                                 |
| Art. 3  | Fruizione del servizio da parte dei non residenti          |
| Art. 4  | Modalità di iscrizione                                     |
| Art. 5  | Tipologia del servizio                                     |
| Art. 6  | Rinuncia o variazione                                      |
| Art. 7  | Determinazione delle tariffe per la fruizione del servizio |
| Art. 8  | Modalità del servizio del trasporto scolastico             |
| Art. 9  | Uscite didattiche                                          |
| Art. 10 | Assistenza a bordo degli scuolabus                         |
| Art. 11 | Trasporto servizi estivi ed extra scolastici               |
| Art. 12 | Sicurezza ai punti di fermata e consegna degli alunni      |
| Art. 13 | Comportamento degli utenti del trasporto                   |
| Art. 14 | Sanzioni nei confronti degli alunni e risarcimento danni   |
| Art. 15 | Responsabilità dei genitori e degli alunni                 |
| Art. 16 | Circostanze particolari                                    |



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

## ARTICOLO 1 - FINALITA'

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico, finalizzato agli alunni che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della residenza (oltre i 500 metri).

Potranno essere ammessi ad usufruire del servizio anche coloro che risiedono a distanze inferiori ai 500 mt. compatibilmente con le disponibilità di posti nei mezzi, purché ciò non comporti modifiche e/o ritardi negli orari e nei percorsi prestabiliti.

Il servizio è altresì rivolto a facilitare l'accesso alla scuola in modo da renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza, compatibilmente con le somme stanziare per il suo soddisfacimento.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal decreto del 31 gennaio 1997 "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa circolare ministeriale n.23/97.

## ARTICOLO 2 - GLI UTENTI

### - Scuola dell'Infanzia -

Hanno diritto al servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti nel Comune di Monte San Vito, iscritti alle scuole comunali, che distano oltre 500 metri dalla scuola frequentata ed - eventualmente - secondo quanto stabilito al 2<sup>a</sup> comma dell'art. 1. Il percorso dei pulmini per tali scuole viene istituito sulla base delle richieste di tali utenti, che dovranno essere presentate al protocollo dell'ente in modalità cartacea o telematica entro il 30 GIUGNO di ogni anno; fa fede la data e l'ora di invio telematico e/o consegna di persona.

Qualora intervengano cambi di residenza o variazioni di domicilio, andranno immediatamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune presso gli uffici dei Servizi Demografici.

### - Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado -

Hanno diritto al servizio di trasporto scolastico in via prioritaria gli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado residenti nelle zone che distano oltre 500 metri dalla scuola di competenza ed - eventualmente - secondo quanto stabilito al 2<sup>a</sup> comma dell'art. 1.

Resta salva la facoltà di utilizzare il servizio di trasporto pubblico urbano in orario compatibile con quello scolastico.

Il percorso dei pulmini per tali scuole viene istituito sulla base delle richieste degli utenti, che dovranno essere presentate al protocollo dell'ente in modalità cartacea o in modalità telematica entro il 30 GIUGNO di ogni anno; fa fede la data e l'ora di invio telematico e/o consegna di persona.

Qualora intervengano cambi di residenza o variazioni di domicilio, andranno immediatamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune presso gli uffici dei Servizi Demografici.

I bambini delle scuole di infanzia non possono condividere il trasporto sugli scuolabus con gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

La richiesta di iscrizione al servizio si effettua annualmente, non rinnovandosi tacitamente di anno in anno, e la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Al termine della scadenza per la presentazione delle domande, gli uffici comunali della P.I. sulla base del protocollo di arrivo, provvederanno a redigere la lista delle richieste suddivise tra le 1) scuole d'Infanzia; 2) scuole del centro abitato: "capoluogo" e 3) scuola primaria esistente nel centro abitato: "Selva" con l'indicazione a fianco di ciascun nominativo la dicitura "ammesso" al servizio di scuolabus fino a concorrenza dei posti disponibili negli scuolabus.

Particolare valutazione sarà effettuata per le richieste, pervenute entro i termini di scadenza, di salita e discesa in due diverse vie servite dallo stesso scuolabus o salita e discesa in zone diverse del territorio servite da due differenti scuolabus. Per tali nominativi verrà indicata la dicitura: "ammesso con valutazione"

Nel caso le domande di ammissione al servizio, pervenute entro il termine di scadenza, superino il numero dei posti disponibili, a fianco dei nominativi in tale posizione, verrà indicata la dicitura "ammesso con riserva". In tal caso si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

1) alunni portatori di handicap; 2) alunni appartenenti a nuclei familiari i cui componenti non sono titolari di patente di guida o risultano in situazioni di invalidità; 3) maggiore distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica rispetto al minimo stabilito pari a 500 mt.

Le predette liste verranno integrate, aggiornate settimanalmente con le eventuali richieste pervenute oltre i termini di scadenza, con l'indicazione a fianco di ciascuna: "ammesso con riserva".

Le domande con la dicitura "ammesso con riserva" verranno accolte seguendo il loro ordine di presentazione, qualora uno o più utenti inseriti in posizioni precedenti nella lista rinuncino, eventualmente, al servizio. Tuttavia, sempre per l'ottimizzazione, efficienza ed economicità del servizio, si terrà conto della reale possibilità di inserimento subordinata al tipo di scuola frequentata e purché non venga modificato in modo rilevante il percorso degli scuolabus già delineato.

Le domande si intendono accolte salvo motivato diniego che verrà comunicato per iscritto al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.

Entro l'inizio dell'a.s., indicativamente cinque giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico, saranno pubblicati i percorsi degli scuolabus di andata e ritorno da e verso le scuole con l'indicazione degli orari ritenuti orientativi.

## **ARTICOLO 3 - FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI NON RESIDENTI**

In casi particolari e sempre nel rispetto delle finalità espresse al precedente art.2) il servizio può essere concesso anche ai non residenti, in base anche a quanto previsto dal decreto del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla circolare Ministeriale 23/97 del ministero dei trasporti in materia di trasporto scolastico.

La fruizione del servizio è consentita anche agli alunni non residenti, la cui domanda pervenga al Comune entro la data di scadenza, in modalità telematica o cartacea, iscritti alle scuole primaria e secondaria di 1° grado di Monte San Vito, compatibilmente con i percorsi già definiti per gli utenti residenti e la disponibilità di posti sui mezzi subordinatamente all'accoglimento di tutte le richieste di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Gli alunni non residenti, le cui domande vengono accolte, saranno prelevati e riportati nei punti situati fuori dal territorio comunale, comunque, in posizioni geografiche appropriate al fine di non modificare sostanzialmente l'intero percorso.

La richiesta di iscrizione al servizio per i non residenti, si effettua annualmente, previo nulla osta da parte del Comune di residenza.

## **ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno fare richiesta annualmente, entro la scadenza del 30 giugno, per poterne usufruire nell'anno scolastico successivo.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato reperibile sia dal sito istituzionale del Comune di Monte San Vito sia presso l'ufficio Pubblica Istruzione adiacente agli uffici dei Servizi Demografici. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettarne tutte le condizioni, comprese le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

All'atto della iscrizione i genitori dovranno dichiarare i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini o gli studenti alla fermata dello scuolabus.

## **ARTICOLO 5 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con gli autisti del servizio di trasporto scolastico, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispongono annualmente i tragitti dei pulmini.

La tipologia del servizio può essere effettuata nelle seguenti modalità:

- trasporto per numero due corse (andata e ritorno);
- trasporto per una corsa (solo andata/solo ritorno);
- trasporto saltuario per particolari esigenze, qualora ci siano posti disponibili e non comporti disagio agli itinerari stabiliti.



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

## **ARTICOLO 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Monte San Vito entro 5 giorni dalla data in cui si verificherà l'evento. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito nel comma precedente.

## **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Le tariffe saranno quelle previste da apposito atto deliberativo redatto in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale, e verranno corrisposte in 2 rate, la prima entro il 30 novembre (comprende il periodo ottobre/gennaio) e la seconda entro il 31 marzo (comprende il periodo febbraio/giugno). Le richieste di esonero dal pagamento del servizio debbono essere presentate entro il 30 settembre all'ufficio servizi scolastici del Comune o in modalità on-line.

Non potranno essere concessi esoneri agli utenti che risiedono nell'arco di 500 metri dal plesso scolastico di frequenza.

Per gli alunni che usufruiranno del servizio scuolabus per una sola corsa verrà applicata una riduzione di un terzo della tariffa.

Non sono previste riduzioni in caso di non utilizzo del servizio per malattia o assenza saltuaria dell'alunno/a;

Qualora l'assenza di fruizione del servizio si prolunghi per oltre un mese verrà rimborsata la quota parte riferita ad un mese, se l'assenza si dovesse prolungare oltre due mesi, verrà rimborsata la quota parte riferita a due mesi e proseguendo con lo stesso metodo per ulteriori potenziali assenze.

## **ARTICOLO 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

L'orario dei trasporti verrà stabilito dall'Ufficio Comunale secondo gli itinerari stabiliti compatibilmente con gli orari scolastici.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino, si proseguirà nel giro e lo stesso bambino rimarrà sullo scuolabus fino al termine del percorso con arrivo al deposito degli automezzi; l'autista dello scuolabus avviserà prontamente il Responsabile dell'ufficio scuola il quale provvederà a contattare i genitori.

Qualora il genitore fosse irreperibile verranno adottati i provvedimenti di legge.

In caso di recidiva non motivata da cause comprovate, il servizio relativo verrà inderogabilmente sospeso per il restante periodo dell'anno scolastico.

Per i minori frequentanti la Scuola Secondaria di 1° grado, i genitori o chi esercita la patria potestà potranno consentire, per iscritto, all'autista del mezzo a far scendere il minore anche in assenza di una persona autorizzata ad attenderlo in quanto il proprio figlio è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, pur rimanendo responsabili del minore nel tratto di strada compreso tra l'abitazione e la fermata.

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati nei consueti punti di raccolta. La fermata individuale e l'orario, che sarà perfezionato una volta definito l'orario scolastico, dovranno essere categoricamente rispettati. Nelle zone extra urbane i ragazzi verranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza, a meno che non si raggiunga la capolinea comportando la necessità dell'inversione del mezzo valutandone comunque la possibilità.



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio. Ove l' entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte del Dirigente Scolastico, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole dell'obbligo.

## **ARTICOLO 9 - USCITE DIDATTICHE**

All'inizio di ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale comunicherà al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo la quantità e le modalità delle uscite didattiche che potranno essere effettuate nel corso dell'anno. Le uscite didattiche, richieste per iscritto dal Dirigente Scolastico all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, con almeno una settimana di preavviso e presentando possibilmente il programma mensile, potranno essere effettuate negli orari stabiliti, previo accordo con l'ufficio Pubblica Istruzione che informerà tempestivamente il personale autisti. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi. Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dalla Amministrazione Comunale non saranno computate con le uscite didattiche concesse. Non sono ammesse richieste di uscite didattiche che prevedano orari di partenza prima delle ore di inizio delle lezioni e rientri dopo le ore di cessazione delle stesse, nell'ambito delle lezioni del mattino. Sarà cura dell'Istituto Scolastico di adottare un calendario delle uscite didattiche tale da evitare sovrapposizioni fra le diverse classi dello stesso ordine di scuola.

## **ARTICOLO 10 - ASSISTENZA A BORDO DEGLI SCUOLABUS**

Il Comune di Monte San Vito garantisce il servizio di assistenza a bordo degli scuolabus agli alunni delle scuole dell'infanzia, nonché sui mezzi adibiti al trasporto dei disabili.

## **ARTICOLO 11 - TRASPORTO SERVIZI ESTIVI ED EXTRA SCOLASTICI**

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con altri Enti e/o associazioni. Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

## **ARTICOLO 12 - SICUREZZA AI PUNTI DI FERMATA E CONSEGNA DEGLI ALUNNI**

Lo scuolabus si ferma sulla destra e al di fuori della carreggiata stradale, nel punto individuato, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa. Durante il tragitto abitazione - punto di fermata dell'alunno e viceversa, e durante lo stazionamento dello stesso alla fermata, si richiede a coloro che esercitano la patria potestà di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare l'incolumità del minore, anche da situazioni di potenziale pericolo. Lo scuolabus si ferma il tempo strettamente necessario per la salita degli alunni e per la loro discesa. Lo scuolabus riparte rispettivamente dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e si siano chiuse le porte. I genitori, o le persone maggiorenni autorizzate, sono responsabili della presa in carico dei ragazzi al momento dell'arrivo ai rispettivi domicili.

Si richiede ai genitori o a chi ha la patria potestà un comportamento corretto e l'adozione di tutte le cautele, dettate dalla normale prudenza, per evitare ogni eventuale pericolo: 1. riduzione al minimo dei tempi di attesa degli alunni e puntualità nei punti stabiliti; 2. fare stazionare gli alunni al di fuori della carreggiata e attendere per la salita che l'autobus sia fermo e abbia aperto le portiere, mentre per la discesa che prevede lo stazionamento fuori dalla carreggiata sul lato destro, e prima di immettersi sulla stessa si chiede di attendere sino a che l'autobus sia ripartito (questo per avere migliore visibilità ai fini dell'immissione sulla carreggiata o in caso di attraversamento).

Al momento del termine delle lezioni scolastiche, gli alunni saliranno sui rispettivi scuolabus e gli autisti partiranno per il tragitto di ritorno a casa solo previo controllo che tutti gli alunni siano seduti ognuno al proprio posto.

Il genitore o chi ne fa le veci, che per qualsiasi, motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne comunicazione all'autista.



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

## ARTICOLO 13

### **COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI DEL TRASPORTO E DEL PERSONALE AUTISTI**

Gli alunni che utilizzano il servizio devono: - rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita, fino a che il mezzo sia fermo e si siano aperte le portiere; - stazionamento alla destra del mezzo ed al di fuori della carreggiata fino a che il mezzo sia distante dal punto di discesa cosicché si sia ripristinata la piena visibilità della carreggiata; - prendere immediatamente posto nel proprio sedile cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto; - astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e da qualsiasi comportamento che possa disturbare l'autista o danneggiare gli altri trasportati ( fumo, apertura non autorizzata dei finestrini, trasporti di materiali pericolosi per natura o per modo di detenzione improprio ecc.); - astenersi dal gridare o richiamare od offendere persone ed animali esterni al veicolo; - evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta; - evitare di gettare oggetti dai finestrini.

Gli autisti degli scuolabus devono controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non presenti nell'elenco predisposto dagli uffici.

Considerato che l'utenza del servizio è costituita da minori, l'autista deve adottare un comportamento rispondente ai rapporti con gli stessi.

## ARTICOLO 14

### **SANZIONI NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI E RISARCIMENTO DANNI**

L'Amministrazione valuterà le informazioni inerenti violazioni dell'articolo precedente pervenute dal personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni, dagli alunni medesimi, dagli organi scolastici.

Le sanzioni applicabili alle predette violazioni, che potranno prevedere il richiamo verbale, la sospensione temporanea del servizio, la destituzione dal servizio, verranno valutate caso per caso dalla Giunta comunale in base alle segnalazioni e ai rilievi di cui sopra.

Le sanzioni di cui sopra vengono applicate previa contestazione all'interessato attraverso colui che ne esercita la patria potestà. Allo stesso dovrà essere dato un termine non inferiore a due giorni per esprimere le sue ragioni.

I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi ed allo scuolabus devono essere da essi rimborsati. A tal fine è fatto obbligo a coloro che sono presenti al momento del danneggiamento di segnalare al Comune colui o coloro che hanno provocato i danni.

## ARTICOLO 15 - RESPONSABILITA' DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno cagionato da fatto illecito dei propri figli all'interno del mezzo di trasporto.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

## ARTICOLO 16 - CIRCOSTANZE PARTICOLARI

In occasione di avvenimenti straordinari (es.: eventi atmosferici di notevole rilevanza, sisma, emergenza sanitaria) l'organizzazione del trasporto scolastico potrebbe subire modifiche a livello organizzativo (es: orari, percorsi, n. trasportati) pur garantendo il servizio di trasporto salvo il verificarsi di condizioni impreviste e non superabili.



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

In caso di formazione di ghiaccio sulle strade o improvvise e abbondanti nevicate in orario scolastico, avaria dei mezzi di trasporto o al verificarsi di altri eventi inattesi, il normale servizio potrebbe non essere assicurato.

Nei casi di cui al precedente comma, il personale addetto al trasporto, previa autorizzazione ricevuta dal Responsabile del Servizio, darà tempestiva notizia ai genitori degli utenti attraverso gli appositi gruppi creati con il sistema whatsapp in modalità broadcast.