



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO TURISTICO "CARLO URBANI"

Approvato con Deliberazione C.C. n. 111 del 28.10.2011

Modificato con Deliberazione C.C. n. 36 del 28.07.2015

Modificato con Deliberazione C.C. n. 62 del 27.11.2020



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

ART. 1 FINALITA'

Il Comune di Monte San Vito, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività turistica, culturale, della promozione del territorio sotto ogni suo aspetto, gestisce, in conformità alle proprie competenze, il Centro Turistico Carlo Urbani.

ART. 2 STRUTTURA E PERSONALE

Il complesso patrimoniale, costituito da beni immobili e mobili, da adibire al servizio suddetto, si configura unitamente ed organicamente come complesso di pertinenza del Centro Turistico Carlo Urbani, di proprietà comunale.

Ai fini del proprio funzionamento e della propria attività, alla gestione del Centro Turistico Carlo Urbani sono assegnati mezzi tecnici e personale per apertura e pulizie.

Per tali funzioni e servizi o parte di essi l'Amministrazione Comunale può avvalersi della collaborazione di Enti od Associazioni operanti sul territorio comunale, o di personale adibito a lavoro occasionale accessorio.

L'eventuale collaborazione con Enti od Associazioni deve essere regolata mediante specifica convenzione.

ART. 3 CAPIENZA CENTRO TURISTICO

La struttura del Centro Turistico Carlo Urbani, come da verbale della CP, ha la seguente agibilità:

complessive n. 213 persone di cui 83 sedute nella sala convegni - e n. 130 in piedi nelle aree espositive.

Le dimensioni della struttura sono le seguenti:

- sala convegni mq. 106;
- sala mostre piano seminterrato mq. 40;
- sala delle "Barulle" piano seminterrato mq.120;
- sala del "Voltone" piano seminterrato mq. 85, "fino a che non diventa biblioteca".

ART. 4 SERVIZIO DI APERTURA E PULIZIA

Il servizio di apertura e pulizia opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Comunale addetto.

In particolare, spetta a detto servizio:

- mantenere in ordine e pulito il Centro turistico, Urbani;
- aprire e chiudere le porte del Centro Turistico;
- verificare, al termine di ogni attività svolta nel Centro Turistico, l'ordine dei beni mobili ed immobili e provvedere allo spegnimento della luce;



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

- segnalare la necessità di interventi manutentivi;
- consegnare eventuali oggetti smarriti o dimenticati all'ufficio di Polizia Municipale che provvederà, a norma di legge, alla restituzione degli stessi.

ART. 5

VERIFICA E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE

Il Responsabile comunale del Servizio LL.PP. esercita la vigilanza ed il controllo sullo stato dei locali del Centro Turistico, mediante frequenti ispezioni e sopralluoghi atti ad accertarne e verificarne l'efficienza statica, la stabilità, le condizioni degli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di climatizzazione ecc..., in particolar modo prima dell'allestimento e dello svolgimento delle manifestazioni.

Propone altresì l'esecuzione dei lavori di restauro e di manutenzione dell'intero stabile o di parti dello stesso, nonché dei materiali e degli arredamenti, dei meccanismi e delle attrezzature ivi contenuti, nei casi in cui i medesimi si rendano necessari, programmando gli interventi nei periodi di intervallo tra le stagioni teatrali, salvo i casi di urgenza.

Provvede infine all'esecuzione di tutte le prescrizioni tecniche dettate, in qualsivoglia circostanza ed ai fini dell'agibilità del Centro turistico, da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

ART. 6

SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi sono gestiti direttamente dal Comune tramite il servizio preposto.

In particolare, compete al Responsabile del servizio preposto disporre la concessione del Centro Turistico Carlo Urbani a soggetti pubblici o privati richiedenti per manifestazioni secondo quanto disposto dall'art. 7.

ART. 7

CONCESSIONE IN USO A TERZI

L'uso a terzi dei locali del Centro Turistico è concesso, per le casistiche previste in "Tabella 1" sotto riportata mediante autorizzazione del Responsabile del Servizio preposto compatibilmente con specifiche esigenze dell'Ente. A tal fine le richieste devono essere presentate almeno quindici giorni prima della data della manifestazione, come da modello allegato.

Annualmente la Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuali e servizi vari, stabilisce la tariffa da applicare quale contributo per l'utilizzo della struttura e l'importo del deposito cauzionale a garanzia di risarcimento danni eventualmente arrecati ai locali e/o alle attrezzature del Centro Turistico e/o della corretta gestione dei rifiuti prodotti durante l'uso.

Il deposito cauzionale viene applicato per ciascuna richiesta ad esclusione degli Enti Istituzionali, Carabinieri, Protezione Civile, Scuole Pubbliche e parificate.

Ai fini della concessione d'uso, sono individuati i seguenti criteri di contributo:



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

Tabella 1

ORGANIZZATORE	TIPOLOGIA DI MANIFESTAZIONE, ATTIVITÀ, EVENTO, ECC...		
	Ingresso a pagamento	Ingresso a pagamento a scopo di beneficenza	Ingresso libero
Gruppi, Associazioni, Società Sportive, ecc NON LOCALI	Tariffa intera	60% della tariffa	60% della tariffa
Gruppi, Associazioni, Società Sportive, ecc LOCALI	50% della tariffa	30% della tariffa	30% della tariffa
Partiti politici, Associazioni Sindacali LOCALI E NON LOCALI	50% della tariffa	30% della tariffa	30% della tariffa
Istituti scolastici NON LOCALI	40% della tariffa	40% della tariffa	40% della tariffa
Istituti scolastici LOCALI	Esenti dal pagamento	Esenti dal pagamento	Esenti dal pagamento
Organizzazioni religiose NON LOCALI	30% della tariffa	30% della tariffa	30% della tariffa
Organizzazioni religiose LOCALI	Esenti dal pagamento per massimo 6 volte l'anno, poi si applica il 30% della tariffa	Esenti dal pagamento per massimo 6 volte l'anno, poi si applica il 30% della tariffa	Esenti dal pagamento per massimo 6 volte l'anno, poi si applica il 30% della tariffa
Particolari eventi di carattere solidaristico e/o umanitario e/o culturale patrocinati dal comune di Monte San Vito	Esenti dal pagamento	Esenti dal pagamento	Esenti dal pagamento

Per "LOCALI" si intende gruppi, associazioni, società sportive, ecc., con sede nel Comune Di Monte San Vito, e/o che svolge attività nel Comune di Monte San Vito, e/o svolge un'attività di particolare interesse per il Comune di Monte San Vito.

Sono fatte salve le particolari disposizioni per il periodo elettorale.



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona

Le concessioni d'uso ad Istituzioni locali e non locali (quali Carabinieri, Comuni, ATS,ect.), e quanto altro sopra non previsto viene concesso mediante Deliberazione di Giunta Comunale, nella quale viene stabilito anche l'eventuale relativo contributo di utilizzo.

Gli importi relativi ai depositi cauzionali ed ai compensi d'uso devono essere versati alla Tesoreria Comunale entro non oltre il giorno precedente a quello della manifestazione.

ART. 8

INCAMERO DEPOSITO CAUZIONALE

In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile e/o ai mobili del Centro Turistico o di una non corretta gestione dei rifiuti prodotti durante l'utilizzo da parte dei concessionari, l'Amministrazione incamera la somma versata anticipatamente in cauzione e provvede successivamente a valutare il danno e provvedere ad ulteriori risarcimenti da parte del concessionario stesso.