





# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona  
*Ufficio Segreteria*

## La Commissione esaminatrice

Prende atto della nota del 20.05.2017, ns. rif. prot. n. 7126 del 22.05.2017, con la quale la candidata Cianflone Mariastella ha comunicato l'impossibilità di presentarsi al colloquio per il giorno 24 maggio e dà atto pertanto che sono 6 le candidate che dovranno effettuare il colloquio.

Procede quindi a formulare sei serie di tre quesiti per ciascuna serie, volti ad accertare rispettivamente, la competenza professionale, la conoscenza tecnica ed il grado di motivazione, come risulta dall'allegato A) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Dopodichè vengono inserite tre quesiti (uno per ciascuna delle sei serie) in busta chiusa e numerate tali buste dal n. 1 al n. 6.

Alle ore 10,00 la Commissione terminate le operazioni preliminari, si sposta nella Sala Convegni del Centro Turistico Carlo Urbani per iniziare i colloqui nel rispetto del calendario del colloquio predisposto nella precedente seduta del 16.05.2017.

Si precisa che la registrazione delle candidate in ordine di presentazione avviene mediante annotazione del documento di riconoscimento ed apposizione di firma delle stesse, sulla scheda firma colloquio predisposta dal Segretario verbalizzante, allegato B) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Ciascun candidato dopo essere stato registrato, sorteggia una delle sei buste precedentemente predisposte dalla Commissione, procede alla lettura delle domande inserite nella busta scelta per poi fornire le relative risposte.

I colloqui sono pubblici e vengono svolti a porte aperte.

Al termine del colloquio di ciascuna candidata, la stessa esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova nel modo seguente:

### Ore 10,00 Candidata n. 1 - **Bolognini Sara**

Estrae la Busta n. 2, Allegato C1) al presente verbale, contenente le seguenti domande:

- In che consiste l'indagine socio ambientale e familiare, in che casi e da quali soggetti può essere richiesta?
- Il codice deontologico: il principio di non discriminazione previsto dall'art. 8
- Di fronte a pressione da parte di cittadini bisognosi di aiuto economico come si comporta?

Durante il colloquio assiste la candidata n. 3 Grufi Alessandra

Valutazione della Commissione: assegnati **punti 72,00**

### Ore 10,30 Candidata n. 2 - **Cianflone Maria Stella**

La candidata ha comunicato l'impossibilità a presentarsi con nota del 20.05.2017, ns. rif. prot. n. 7126 del 22.05.2017

### Ore 11,00 Candidata n. 3. - **Grufi Alessandra**

Estrae la Busta n. 1, Allegato C2) al presente verbale, contenente le seguenti domande:

- Perché ha scelto questo percorso professionale?
- L'ISEE e la sua applicazione nel campo delle prestazioni economico sociali agevolate
- L'affidamento del minore al servizio sociale: come si caratterizza e quali sono le principali ipotesi?

Valutazione della Commissione: assegnati **punti 82,00**

### Ore 11,30 Candidata n. 4 - **Modesti Manuela**

La candidata non si è presentata

### Ore 12,00 Candidata n. 5 - **Palazzi Elena**



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona  
*Ufficio Segreteria*

Estrae la Busta n. 3, Allegato C3) al presente verbale, contenente le seguenti domande:

- Come gestisce il ruolo di mediazione di assistente sociale di fronte a conflitti interpersonali?
- Il minore straniero non accompagnato e il minore non accompagnato richiedente asilo
- Valutazione sociale per i bisogni assistenziali: assistenza domiciliare ed assistenza economica. Quali sono oggi le politiche sociali per la famiglia?

Valutazione della Commissione: assegnati **punti 90,00**

Ore 12,30 Candidata n. 6 - **Scortechini Tiziana**

Estrae la Busta n. 4, allegato C4) al presente verbale, contenente le seguenti domande:

- Come si rapporta il ruolo di Assistente Sociale in lavori di equipe o di rete?
- Responsabilità genitoriale: quali sono i presupposti ed i provvedimenti che ne determinano la limitazione o la decadenza?
- La visita domiciliare: che cosa è, quando si fa e quali sono le caratteristiche principali

Durante il colloquio assiste la candidata n. 7 Tomassoni Silvia

Al termine del colloquio della candidata Scortechini, il Presidente della Commissione invita la stessa a rientrare dopo la valutazione della propria prova da parte della Commissione, per assistere al colloquio dell'ultima candidata al fine di garantire la massima trasparenza.

Valutazione della Commissione: assegnati **punti 90,00**

Ore 13,00 Candidata n. 7 - **Tomassoni Silvia**

Estrae la Busta n. 6, allegato C5) al presente verbale, contenente le seguenti domande:

- Quali sono i suoi obiettivi professionali?
- Affidamento e appoggio familiare: differenze, ruolo e competenza dell'Assistente Sociale
- Tutela dei soggetti deboli: come si configurano gli obblighi di assistenza alimentare e di cura dei familiari sia dal punto di vista civilistico che penale e quando si attiva l'Amministratore di sostegno?

Durante il colloquio assiste la candidata n. 6 Scortechini Tiziana, su espressa richiesta del Presidente di Commissione come anzi detto

Al termine del colloquio, il Presidente di Commissione invita la candidata Tomassoni prima di uscire, ad aprire anche la Busta n. 5), allegato C6) al presente verbale, busta in più e quindi non estratta da nessuna candidata e contenente le seguenti domande:

- Con il bagaglio della sua esperienza cosa pensa di apportare al ruolo che è richiamata a ricoprire?
- Il segreto professionale nella normativa e nel codice deontologico
- Il ruolo dell'Assistente Sociale in area minori prevede funzioni di controllo e funzioni di aiuto. Quali sono e in che si differenziano?

Al termine della lettura delle domande della busta n. 5), le candidate presenti in sala Tomassoni e Scortechini, escono e chiudono la porta per far procedere la Commissione alla valutazione del colloquio dell'ultima candidata

Valutazione della Commissione: assegnati **punti 94,00**

## La Commissione esaminatrice

Alle ore 13,30 terminati tutti i colloqui e preso atto che tutte le candidate sono risultate idonee, procede con la compilazione dello schema per l'assegnazione del punteggio del colloquio, allegato D) al presente verbale, predisposto dal Segretario verbalizzante anche per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sito internet sezione news e sezione amministrazione trasparente.

Procede quindi con la sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascuna candidata idonea nella valutazione dei titoli e nel colloquio e formula la graduatoria definitiva finale, allegato E) al presente verbale, predisposto dal Segretario



# Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona  
*Ufficio Segreteria*

verbalizzante anche per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sito internet sezione news e sezione amministrazione trasparente.

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 14,00

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Allegati:

- A) Elenco formato da tre serie di sei quesiti ciascuna serie, volti ad accertare rispettivamente la competenza professionale, la conoscenza tecnica ed il grado di motivazione
- B) Schema firma colloquio
- C1) Busta n. 2 estratta dalla candidata Bolognini Sara
- C2) Busta n. 1 estratta dalla candidata Grufi Alessandra
- C3) Busta n. 3 estratta dalla candidata Palazzi Elena
- C4) Busta n. 4 estratta dalla candidata Scortechini Tiziana
- C5) Busta n. 6 estratta dalla candidata Tomassoni Silvia
- C6) Busta n. 5 non estratta da nessuna candidata
- D) Schema punteggio colloquio
- E) Graduatoria definitiva finale

**ELENCO FORMATO DA TRE SERIE DI SEI QUESITI CIASCUNA SERIE, VOLTI AD ACCERTARE RISPETTIVAMENTE LA COMPETENZA PROFESSIONALE, LA CONOSCENZA TECNICA ED IL GRADO DI MOTIVAZIONE**

Quesiti volti ad accertare la competenza professionale

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE IN AREA MINORI PREVEDE FUNZIONI DI CONTROLLO E FUNZIONI DI AIUTO. QUALI SONO E IN CHE SI DIFFERENZIANO?

IN CHE CONSISTE L'INDAGINE SOCIO AMBIENTALE E FAMILIARE, IN CHE CASI E DA QUALI SOGGETTI PUO' ESSERE RICHIESTA?

RESPONSABILITA' GENITORIALE: QUALI SONO I PRESUPPOSTI ED I PROVVEDIMENTI CHE NE DETERMINANO LA LIMITAZIONE O LA DECADENZA?

L'AFFIDAMENTO DEL MINORE AL SERVIZIO SOCIALE: COME SI CARATTEZZA E QUALI SONO LE PRINCIPALI IPOTESI?

VALUTAZIONE SOCIALE PER I BISOGNI ASSISTENZIALI: ASSISTENZA DOMICILIARE ED ASSISTENZA ECONOMICA. QUALI SONO OGGI LE POLITICHE SOCIALI PER LA FAMIGLIA?

TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI: COME SI CONFIGURANO GLI OBBLIGHI DI ASSISTENZA ALIMENTARE E DI CURA DEI FAMILIARI SIA DAL PUNTO DI VISTA CIVILISTICO CHE PENALE E QUANDO SI ATTIVA L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO?

Quesiti volti ad accertare la conoscenza tecnica

L'ISEE E LA SUA APPLICAZIONE NEL CAMPO DELLE PRESTAZIONI ECONOMICO SOCIALI AGEVOLATE.

IL CODICE DEONTOLOGICO: IL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE PREVISTO DALL'ART. 8

IL SEGRETO PROFESSIONALE NELLA NORMATIVA E NEL CODICE DEONTOLOGICO

LA VISITA DOMICILIARE: CHE COSA E', QUANDO SI FA E QUALI SONO LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI

AFFIDO E APPOGGIO FAMILIARE: DIFFERENZE, RUOLO E COMPETENZA DELL'ASSISTENTE SOCIALE

IL MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO E IL MINORE NON ACCOMPAGNATO RICHIEDENTE ASILO

Quesiti volti ad accertare aspetto motivazionale

PERCHE' HA SCELTO QUESTO PERCORSO PROFESSIONALE?

QUALI SONO I SUOI OBIETTIVI PROFESSIONALI?

CON IL BAGAGLIO DELLA SUA ESPERIENZA COSA PENSA DI APPORTARE AL RUOLO CHE E' RICHIAMATA A RICOPRIRE?

DI FRONTE A PRESSIONE DA PARTE DI CITTADINI BISOGNOSI DI AIUTO ECONOMICO, COME SI COMPORTA?

COME GESTISCE IL RUOLO DI MEDIAZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE DI FRONTE A CONFLITTI INTERPERSONALI?

COME SI RAPPPORTA IL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE IN LAVORI DI EQUIPE O DI RETE?

# COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di Ancona

AUGURO B

Avviso pubblico per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e part time 50%,  
"n.1 funzionario alta specializzazione assistente sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e  
famiglia con contratto a tempo determinato, cat. D1 e a 18 ore ai sensi dell'art.110, comma 2, D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. -

SCHEDE FIRMA COLLOQUIO 24.05.2017

N	NOME E COGNOME CANDIDATO	Documento di riconoscimento	Firma
1	BOLOGNINI SARA	C.I. 2779098AA Ancona	
2	CIANFLONE MARIA STELLA	vedi note prot 4226 del 22.05.2017	
3	GRUFI ALESSANDRA	C.I. AX7739655 Recanati	
4	MODESTI MANUELA	LA CANDIDATA NON SI È PRESENTATA	
5	PALAZZI ELENA	C.I. AS99664954 Camerota	
6	TIZIANA SCORTECHINI	PATENTE ANS127526 X VOTE AN	
7	SILVIA TOMASSONI	C.I. AV 4128336	

ALLEGATO C1)

Bolognini  
zone 1)

BUSTA N. 2

IN CHE CONSISTE L'INDAGINE SOCIO AMBIENTALE E FAMILIARE, IN CHE CASI E DA QUALI SOGGETTI PUO' ESSERE RICHIESTA?

IL CODICE DEONTOLOGICO: IL PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE PREVISTO DALL'ART. 8

DI FRONTE A PRESSIONE DA PARTE DI CITTADINI BISOGNOSI DI AIUTO ECONOMICO, COME SI COMPORTA?

ALLEGATO C2)

BUSTA N. 1

PERCHE' HA SCELTO QUESTO PERCORSO PROFESSIONALE?

L'ISEE E LA SUA APPLICAZIONE NEL CAMPO DELLE PRESTAZIONI  
ECONOMICO SOCIALI AGEVOLATE.

L'AFFIDAMENTO DEL MINORE AL SERVIZIO SOCIALE: COME SI  
CARATTEZZA E QUALI SONO LE PRINCIPALI IPOTESI?

ALLEGATO (3)

BUSTA N. 3

COME GESTISCE IL RUOLO DI MEDIAZIONE DI ASSISTENTE SOCIALE DI  
FRONTE A CONFLITTI INTERPERSONALI?

IL MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO E IL MINORE NON  
ACCOMPAGNATO RICHIEDENTE ASILO

VALUTAZIONE SOCIALE PER I BISOGNI ASSISTENZIALI: ASSISTENZA  
DOMICILIARE ED ASSISTENZA ECONOMICA. QUALI SONO OGGI LE  
POLITICHE SOCIALI PER LA FAMIGLIA?

ALLEGATO C6)

BUSTA N° 4

COME SI RAPPORTA IL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE IN LAVORI DI EQUIPE O DI RETE?

RESPONSABILITA' GENITORIALE: QUALI SONO I PRESUPPOSTI ED I PROVVEDIMENTI CHE NE DETERMINANO LA LIMITAZIONE O LA DECADENZA?

LA VISITA DOMICILIARE: CHE COSA E', QUANDO SI FA E QUALI SONO LE CARATTERISTICHE PRINCIPALI

AUEGATO CS)

BUSTA N. 6

QUALI SONO I SUOI OBIETTIVI PROFESSIONALI?

AFFIDO E APPOGGIO FAMILIARE: DIFFERENZE, RUOLO E COMPETENZA DELL'ASSISTENTE SOCIALE

TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI: COME SI CONFIGURANO GLI OBBLIGHI DI ASSISTENZA ALIMENTARE E DI CURA DEI FAMILIARI SIA DAL PUNTO DI VISTA CIVILISTICO CHE PENALE E QUANDO SI ATTIVA L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO?

ALLEGATO C6)

BUSTA N. 5

CON IL BAGAGLIO DELLA SUA ESPERIENZA COSA PENSA DI  
APPORTARE AL RUOLO CHE E' RICHIAMATA A RICOPRIRE?

IL SEGRETO PROFESSIONALE NELLA NORMATIVA E NEL CODICE  
DEONTOLOGICO

IL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE IN AREA MINORI PREVEDE  
FUNZIONI DI CONTROLLO E FUNZIONI DI AIUTO. QUALI SONO E IN CHE  
SI DIFFERENZIANO?

**COMUNE DI MONTE SAN VITO**

Provincia di Ancona

ALLEGATO D)

**Avviso pubblico per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e part time 50%, "n.1 funzionario alta specializzazione assistente sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia con contratto a tempo determinato, cat. D1 e a 18 ore ai sensi dell'art.110, comma 2, D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. -  
PUNTEGGIO COLLOQUIO**

N	NOME E COGNOME CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	BOLOGNINI SARA	72,00
2	GRUFI ALESSANDRA	82,00
3	PALAZZI ELENA	90,00
4	SCORTECHINI TIZIANA	90,00
5	TOMASSONI SILVIA	94,00

Il Presidente della Commissione Esaminatri Dott.ssa Scognamiglio Giuliana

Componente esterno

Dott. Luminari Roberto

Componente esterno

Dott.ssa Cimarelli Luana

Segretario verbalizzante

Sig.ra Casali Daniela

**COMUNE DI MONTE SAN VITO**

Provincia di ANCONA

**Partenza**

Prot. n. 0007439 del 24-05-2017

Cat. 1 classe 5 fasc. 12



COMUNE DI MONTE SAN VITO  
Provincia di Ancona

ALLEGATO E)

Avviso pubblico per costituire un elenco di idonei al conferimento di incarico a contratto, tempo determinato e part time 50%, "n.1 funzionario alta specializzazione assistente sociale con specifico riferimento alla gestione delle problematiche minori e famiglia con contratto a tempo determinato, cat. DI e a 18 ore ai sensi dell'art.110, comma 2, D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. -

GRADUATORIA DEFINITIVA FINALE

N	NOME E COGNOME CANDIDATO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGIO
1	TOMASSONI SILVIA	90,30	94,00	184,30
2	SCORTECHINI TIZIANA	93,52	90,00	183,52
3	PALAZZI ELENA	86,40	90,00	176,40
4	GRUFI ALESSANDRA	85,50	82,00	167,50
5	BOLOGNINI SARA	70,00	72,00	142,00

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

Dott.ssa Scognamiglio Giuliana

Componente esterno

Dott. Luminari Roberto

Componente esterno

Dott.ssa Cimarelli Luana

Segretario verbalizzante

Sig.ra Casali Daniela

*[Handwritten signatures in blue ink: Scognamiglio Giuliana, Luminari Roberto, Cimarelli Luana, Casali Daniela]*

COMUNE DI MONTE SAN VITO

Provincia di ANCONA

Partenza

Prot. n. 0007440 del 24-05-2017

Cat. 1 classe 5 fasc. 12

