



Comune di Monte San Vito

Provincia di Ancona
Codice Comune ISTAT 42030

DETERMINAZIONE N. 407 del 30-10-2015

ORIGINALE

SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE.

**SERVIZIO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - ATTIVITA' PRODUTTIVE -
COMMERCIO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa ALESSANDRA CAPPONI

Oggetto: BANDO - FONDO STRUTTURE ALBERGHIERE ANNO 2014-

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con deliberazione G.M. n. 50 del 20.03.2002 e successivamente integrato con atti n. 176/G.C. del 2006, n. 115/G.C. del 2007, n. 7/G.C. del 2008, n. 135/G.C. del 2013;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 08.08.2015 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015-2017 ex D.Lgs. n. 118/2011 e della relazione previsionale e programmatica 2015-2017";

VISTA la Deliberazione G.M. n. 126 del 17.09.2015 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance (PEGP) 2015";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 21 maggio 2015 (“Incarico ai sensi dell’art. 110, c. 2 del D. Lgs. n. 267/00 Istruttore Direttivo – Responsabile della Polizia Locale, cat. D 1 a tempo determinato parziale”);

VISTA la Delibera di C. C. n. 73 del 27.11.2014 “Variazione di assestamento generale al bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2014” nella quale è stato istituito il fondo a sostegno delle strutture ricettive dell’importo di € 1.000,00;

VISTA la determinazione n. 517 del 31 dicembre 2014 “Impegno Fondo sostegno strutture ricettive anno 2014”

RITENUTO opportuno dare seguito all’impegno richiamato sopra approvando il bando per l’assegnazione del fondo a chi presenterà domanda di partecipazione e risponderà ai requisiti di ammissione.

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il bando “Fondo strutture alberghiere anno 2014” in allegato alla presente determinazione;
- 2) Di trasmettere l’originale del presente atto al Responsabile Affari Generali e copia dello stesso al Responsabile del Settore Economico - Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa ALESSANDRA CAPPONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa ALESSANDRA CAPPONI

